

Pendeltågsverksamheten i Stockholmsregionen
(E24)
Bilaga 4E Städning Fordon och station

AVTAL
2015-12-04

Ärende/Dok. id.
SL 2014-0784

Infosäk. klass
K1 (Öppen)

E24 Bilaga 4E

Städning Fordon och station

§ W

Pendeltågsverksamheten i Stockholmsregionen
(E24)
Bilaga 4E Städning Fordon och station

AVTAL
2015-12-04

Ärende/Dok. id.
SL 2014-0784

Infosäk. klass
K1 (Öppen)

1 Inledning

1.1 Allmänt

Uppdraget omfattar olika typer av städning som ställer olika krav på utförande och kompetens. Stora delar av utförande ska fastställas, bedömas och kontrolleras enligt städstandarden SIS SS 627801:2012 ("INSTA 800").

INSTA 800 beskriver systemets användning för fastställande av önskad kvalitet och för kontroll av uppnådd städkvalitet.

1.2 Städning av kundmiljöer (stationer och Fordon)

Kundmiljöernas skick spelar stor roll för resenärernas reseupplevelse. Syftet med städningen är att skapa en trivsamt miljö för resenärerna samt att förebygga olyckor och obehag.

Trafikutövaren har ansvaret för städning av kundmiljöerna, dvs. stationer och Fordon. Trafikutövaren ska inom tre (3) månader från Driftstart utföra storstädning av samtliga städytor på Fordon och inom sex (6) månader från Driftstart utföra storstädning av samtliga städytor på stationer (s.k. nollställning).

Trafikutövaren ansvarar för att städningen utförs på ett sådant sätt att stationer och Fordon uppfyller kvalitetskraven för respektive kvalitetsprofil enligt angiven tillsynsfrekvens. Alla städinsatser ska planeras för att ge minsta möjliga kundpåverkan samt bästa möjliga kvalitet för så många resenärer som möjligt. Dock ska för resenärer och kunder "synliggjord städning" tillämpas för att i möjligaste mån påverka resenärers beteende vad avser nedskräpning etc. Med synliggjord städning avses städning som utförs tider då resenärerna vistas i kundmiljöerna.

Trafikutövarens åtagande gäller oavsett variationer i nedsmutsning och förekomst av föroreningar beroende på mängden resenärer, väderlek, säsong, veckodag, tid på dygnet, evenemang etc.

Exempel på olika typer av föroreningar som kan förekomma enligt INSTA 800 är:

- a) Skräp, dvs. sådant som kan plockas upp, t.ex. fimpar, tidningar, pappersbitar, burkar, flaskor och matrester

\$ M

Pendeltågsverksamheten i Stockholmsregionen
(E24)
Bilaga 4E Städning Fordon och station

AVTAL
2015-12-04

Ärende/Dok. id.
SL 2014-0784

Infosäk. klass
K1 (Öppen)

- b) Löst smuts, t.ex. sand, grus och smulor
- c) Damm, dvs. fina, mindre partiklar som kan bilda en beläggning på en yta och som kan virvlas upp
- d) Fläckar, t.ex. tuggummi, spill av drycker, snus och ränder
- e) Ytsmuts, dvs. fastsittande föroreningar på icke avgränsande områden av en yta, t.ex. en hinna av rester efter rengöringsmedel eller solkiga säten
- f) Stötande föroreningar, t.ex. uppkastningar och andra kroppsvätskor

Städinsatserna ska inte påverka stationernas eller Fordonens säkerhet. Städning får aldrig ske så att resenärer skadas, smutsas ner, hindras eller utsätts för obehag. Städmetoder, -medel och -material ska väljas så att skador eller onormalt slitage inte uppkommer.

Trafikutövaren är skyldig att på egen bekostnad återställa skada som orsakats av felaktig städmetod, -medel eller -material. Om städning utförd av Trafikutövaren orsakar skador på konstverk har Beställaren rätt att bedöma om uppkommen skada ska åtgärdas av Beställaren istället för Trafikutövaren men på Trafikutövarens bekostnad.

Trafikutövaren ska ansvara för att städningen utförs av behörig och utbildad personal samt enligt vid var tid gällande föreskrifter och städ-, kvalitets-, och mätmetoder. Beställarens och Trafikverkets säkerhetsföreskrifter gäller vid allt städarbete.

Samtliga lokalvårdare ska genomgå en kundserviceutbildning och få aktivt coachande ledarskap från arbetsledningen.

Trafikutövaren ska aktivt följa utvecklingen i städbranschen beträffande arbetsmetoder, utrustning, rengöringsmedel etc. och omsätta utvecklingen i Verksamheten. Trafikutövaren ska föreslå, vidta och följa upp förbättringsåtgärder i samråd med Beställaren i syfte att alltid arbeta med metoder och material som är effektiva men samtidigt skonsamma ur miljösynpunkt. Hänsyn ska tas till stationernas och Fordonens förutsättningar och dess olika typer av material. Trafikutövaren ska även korrigera och förebygga återkommande problem.

Trafikutövaren svarar för bortforsling av städavfall till återvinning. I de fall uppställning av städavfall sker tillfälligt får det inte utgöra risk för brand eller brandspridning.

§ M

Pendeltågsverksamheten i Stockholmsregionen
(E24)
Bilaga 4E Städning Fordon och station

AVTAL
2015-12-04

Ärende/Dok. id.
SL 2014-0784

Infosäk. klass
K1 (Öppen)

2 Utförande

2.1 Städning av stationer

Städning ska utföras av ytor som Trafikutövaren ansvarar för enligt Bilaga 4B.4.1. Trafikutövaren ska inte utföra städning av de ytor som hyrs av kommersiella hyresgäster på stationerna. Trafikutövaren förhyr utrymmen på stationen för förvaring av städutrustning.

Angivna kravnivåer i denna bilaga ska upprätthållas även när underhålls- arbeten, reoveringar, ombyggnationer av stationer och spårområden m.m. pågår. Detta gäller däremot inte områden innanför eventuella, temporära, klart avgränsade avspärrningar vid exempelvis byggnationer/reoveringar.

Uppdraget omfattar inte städning av:

- a) Varuautomater som tillhör annan än Beställaren
- b) Ramar till reklamskyltar i stationsmiljön
- c) Återvinningskärl för gratistidningar

Dock ingår partiell städning av sådana objekt i Uppdraget om nedsmutsning skett och nedsmutsningen även omfattar en yta som ingår i Uppdraget, t.ex. om vätska spillts över såväl golv, varuautomat och vägg.

2.2 Städning av Fordon

2.2.1 Allmänt

Invändig städning avser endast resenärsutrymme, det åligger dock Trafikutövaren att rengöra även de utrymmen dit resenärer inte har tillträde såsom förarhytt och tekniska utrymmen.

Merparten av städningen ska utföras i depå eller på uppställningsplats. Enklare städinsatser kan utföras i samband med uppehåll vid ändstationer, dock får resenärerna inte hindras eller orsakas obehag.

Trafikutövaren ska upprätthålla Fordonens skick och standard med avseende på kundmiljö under Avtalstiden.

I Uppdraget ingår att, vid behov, utföra borttagning byte av stolsklädslar, se Bilaga 5A.

§ M

Pendeltågsverksamheten i Stockholmsregionen
(E24)
Bilaga 4E Städning Fordon och station

AVTAL
2015-12-04

Ärende/Dok. id.
SL 2014-0784

Infosäk. klass
K1 (Öppen)

2.2.2 Fordon

Uppgifter om fordonstyper och antal återfinns i Bilaga 5A.

2.2.3 Depåer samt depåutrustning

Ritningar över depåerna finns i hyresavtalet för respektive depå.

2.2.4 Utvändig rengöring av Fordon

Trafikutövaren ansvarar för att utvändig rengöring av Fordon utförs efter behov på ett sådant sätt att Fordonen är och uppfattas som rena av resenärerna. Rengöring ska dock ske minst var sjunde (7) trafikdag med undantag för månaderna november till mars då rengöring ska ske minst var tredje vecka.

2.3 Städning – övrigt

2.3.1 Akut/jourstädning

Trafikutövaren ska omgående under hela trafikdygnet på såväl stationer som Fordon omhänderta föroreningar och avfall om de är av stötande eller illaluktande natur eller kan medföra risk för skada eller smitta. En rutin för att anmäla och mottagande av anmälan av akut städningsbehov ska finnas. Trafikutövaren ska påbörja åtgärd för akut städning senast en (1) timme efter anmälan.

2.3.2 Städning vid evenemang

I Uppdraget ingår även städinsatser i samband med evenemang.

2.3.3 Städning av rulltrappor och hissar

Beträffande hissar och rulltrappor omfattas:

- a) Rengöring av hela rulltrappans ytskikt (t.ex. balustrader, handledare sidoplåtar, vertikala sidor och trampplåtar.) Steg och kammar ingår inte. Rengöring av rulltrappor får inte utföras på sådant sätt att vatten kan tränga in i maskineri (maskinrum etc.)
- b) Plockstädning, som kan utföras manuellt utan påverkan av rulltrappans funktion

\$ M

Pendeltågsverksamheten i Stockholmsregionen
(E24)
Bilaga 4E Städning Fordon och station

AVTAL
2015-12-04

Ärende/Dok. id.
SL 2014-0784

Infosäk. klass
K1 (Öppen)

- c) Rengöring av hissar omfattar inte utsida på hisskorg, hissmaskineri och insida på hisschakt, om dessa delar är inbyggda och kräver speciella arrangemang för rengöring (t.ex. avstängning med hjälp av utbildad montör)

2.3.4 Spårstädning

Spårstädning ska utföras längs plattformen samt femtio (50) meter i vardera riktningen. I bredd ska städning utföras till naturlig avgränsning av område som exempelvis staket, plank eller liknande. Städning ska göras av det spårområde som pendeltågsverksamheten trafikerar. Efter utfört arbete ska ytorna vara fria från skräp och lös smuts.

Spårstädning ska utföras minst två (2) gånger per år för samtliga stationers spårområden, undantaget Älvsjö, Märsta, Nynäshamn, Södertälje centrum, Stockholm södra och Karlberg vars spårområden ska städas minst två (2) gånger per månad. Karlberg ska städas fram till öppnandet av Citybanan. Spårområde vid T-centralen ska inte städas av Trafikutövaren, med detta avses spårområde som nyttjas för pendeltågstrafiken fram till Citybanans öppnande.

Planering och utförande av spårstädning ska ske i enlighet med Trafikverkets föreskrifter.

2.3.5 Fönsterputs

Fönsterputs ska, utöver vad som annars anges i denna bilaga, utföras en (1) gång/år efter det att sand och grusupptagning på plattformsytor skett. Uppdraget innefattar glasytor inklusive karmar, bågar, bottenstycken och bleck på in och utsida.

Inga fläckar eller rinningar får finnas kvar efter utfört arbete. Fönsterbågar, -karmar, -brädor, väggar och golv ska efter utfört arbete vara avtorkade och rena. I det fall persienner finns så ska dessa vara avtorkade och rena.

2.3.6 Höghöjdsstädning

Höghöjdsstädning ska utföras en (1) gång/år och innefattar alla objekt inom objektgrupperna tre (3) meter över mark/golvnivå. T.ex. belysning, kabelrännor och ventilationstrummor.

f *WA*

Pendeltågsverksamheten i Stockholmsregionen
(E24)
Bilaga 4E Städning Fordon och station

AVTAL
2015-12-04

Ärende/Dok. id.
SL 2014-0784

Infosäk. klass
K1 (Öppen)

Efter utfört arbete ska det inte finnas några fläckar eller rinningar och alla objekt och ytor ska vara fria från skräp och lös smuts, damm, fläckar samt ytsmuts.

2.3.7 Övriga krav på utförande

Beställaren har följande övriga krav på ovan angiven städning

- a) Högtryckstvätt eller annan vattenspolning får inte ske utan erforderligt skydd för resenärer, känsliga material och el-komponenter etc.
- b) Sand och grus ska omhändertas och bortforslas senast 30 april varje år. Kvalitetsbedömning under vinterhalvåret på ytor som halkbekämpats tar hänsyn till grus och sand. Dock ska andra föroreningar avlägsnas. Metod- och materialval ska anpassas till säkerhetskraven
- c) Biljettautomater och automatspärarrar rengörs enligt särskild instruktion med hänsyn till objektets funktion

3 Kvalitet

3.1 Beställarens kvalitetskrav

Där handlingarna anger specifika kvalitetskrav står det Trafikutövaren fritt att föreslå Beställaren alternativa utföranden. Alla förändringar av angivna kvalitetskrav ska godkännas av Beställaren innan de får tillämpas. Generellt gäller för Trafikutövaren att välja arbetsmetoder och hjälpmedel med hänsyn till anläggningarnas långsiktiga underhållsstatus, kvalitets- och miljöaspekter samt anpassa arbetsmetoderna till pågående verksamheter och aktiviteter i förvaltningsobjektet.

I Bilaga 4B.4.1 (Stationsritningar) samt Bilaga 4E.2 (Fordonsritning X60) återfinns ritningar över ytor som delats in i mindre, naturligt avgränsade kontrollenheter, för att underlätta en urvalsbedömning av städkvaliteten. Varje kontrollenhet har en egen identitet och angiven ytstorlek samt därtill kopplad kvalitetsprofil, se Bilaga 4E.1.

Trafikutövaren har att tillse att avtalade kvalitetsnivåer bibehålls och är kontrollerbara enligt angiven tillsynsfrekvens. Det är upp till Trafikutövaren att tillämpa underhållsplan för att klara av kvalitetskraven över tid.



Pendeltågsverksamheten i Stockholmsregionen
(E24)
Bilaga 4E Städning Fordon och station

AVTAL
2015-12-04

Ärende/Dok. id.
SL 2014-0784

Infosäk. klass
K1 (Öppen)

3.2 Kontroller (INSTA 800) och stickprovskontroller

Se Bilaga 7A.

3.3 Tilläggskrav

Skulle samma förorening förekomma vid två (2) varpå följande kontroller underkänns kontrollenheten. Spårrområde ska vara helt fritt från synligt skräp.

3.4 Vid kontroll underkända kontrollenheter

Då en kontrollenhet är underkänd ska den senast inom 2 (två) timmar återställas till avtalad kvalitetsprofil varpå Trafikutövaren ska återrapportera till Beställaren att kvalitetsprofilen är uppnådd. Undantaget spårområdet och X60-1 enligt Bilaga 4E.1, vilka ska återställas snarast praktiskt möjligt.

3.5 Egenkontroller

3.5.1 Egenkontroll (tillsyn)

Trafikutövarens städpersonal ska avrapportera att tillsynsfrekvenserna efterföljs enligt Bilaga 4E.1. Trafikutövarens rutiner under avsnitt 3.1 ovan ligger till grund för målvärdet för respektive tillsynsfrekvens per lokaltyp i station samt Fordon. Rapportering ska ske med digitalt systemstöd och NFC-tagging, eller system som ger motsvarande säkerhet för uppföljning, per lokal och Fordon efter respektive tillsynstillfälle.

Rapporter ska vara tillgängliga för Beställaren i realtid via webbaserat gränssnitt och om inte annat anges levereras sammanställt månadsvis till Beställaren.

Trafikutövaren svarar för system, hårdvara och uppsättning av NFC-etiketter, eller motsvarande, samt för att samtliga lokaler och Fordon är uppmärkta med NFC-etiketter, eller motsvarande, senast en (1) månad efter Driftstart.

3.5.2 Egenkontroll (INSTA 800)

Trafikutövarens arbetsledning ska utföra egenkontroller på stationer och i Fordon minst en (1) gång/månad om inte Beställaren anger annat. Beställaren och/eller den oberoende kontrollanten har rätt att delta vid kontrollerna.

f m

Pendeltågsverksamheten i Stockholmsregionen
(E24)
Bilaga 4E Städning Fordon och station

AVTAL
2015-12-04

Ärende/Dok. id.
SL 2014-0784

Infosäk. klass
K1 (Öppen)

I de fall egenkontroller visar att den avtalade kvalitetsnivån underskrids i någon lokaltyp ska Trafikutövaren:

- a) Informera Beställaren om de förbättringsåtgärder som har vidtagits
- b) Upprepa kontrollen inom fem (5) dagar efter att kontroll med underkänt resultat genomfördes

§ W

(

(

(

(